



Drei Buchstaben – tausend Möglichkeiten – Ihre Chance. Wir sind RSP.

Wir stehen für Präzision, Innovation und handwerkliche Spitzenleistungen „Made in Germany“. Als Familienunternehmen kennen wir unsere Wurzeln und agieren doch international. Denn unsere Saugbagger sind Spezialisten, genau wie unsere Kunden auf der ganzen Welt und die Menschen, die sie täglich produzieren. Nutzen Sie Ihre Chance beim Marktführer auf dem Gebiet der ventilatorenbasierten Saugtechnik und werden Sie ein Teil von RSP.

Assistenz der Projektleitung (m/w/d/x)

Das erwartet Sie:

- Administrative und organisatorische Unterstützung bei der Fertigstellung von Projekten
- Erstellung und Aufbereitung von Projektdokumentationen und Präsentationen
- Verwaltung des Dokumentenmanagements und der Ablageorganisation
- Koordination von projektrelevanten Terminen
- Korrespondenz mit Servicepartnern im In-/ Ausland

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene kaufmännische oder technische Berufsausbildung
- Erste berufliche Erfahrungen im Bereich der Assistenz von Vorteil
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit MS Office-Anwendungen und idealerweise erste Erfahrungen mit einem ERP-System, vorzugsweise proAlpha
- Strukturierte Arbeitsweise, Termintreue und ein hohes Maß an Kundenorientierung

Das geben wir Ihnen zurück:

 Attraktive Entlohnung	 Urlaubs- und Weihnachtsgeld	 30 Tage Jahresurlaub	 Flexible Arbeitszeiten
 Betriebliche Altersvorsorge	 Sachbezugsgutschein	 Mitarbeiter-Laptop	 Homeoffice
 Corporate Benefits	 Kita-Zuschuss	 Firmenevents	 Essenszulage

RSP GmbH & Co. KG

Ansprechpartner: Kim Kohse

Zum Silberstollen 10, 07318 Saalfeld/Saale

Telefon: +49 (0) 36 71/57 21-0 / E-Mail: bewerbung@rsp-germany.com / www.rsp.com

